



PEMERINTAH KABUPATEN REMBANG

INSPEKTORAT

Jl. Rembang-Lasem Km 1.1 Telp. (0295) 691320 Fax. (0295) 693525
Rembang – 59219 Email : inspektorat@rembangkab.go.id

KEPUTUSAN INSPEKTUR KABUPATEN REMBANG

NOMOR : 700/ 018 /2022

TENTANG

PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK TAHUN 2022 PADA INSPEKTORAT KABUPATEN REMBANG

INSPEKTUR KABUPATEN REMBANG,

- Menimbang :
- a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 3 Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, perlu menetapkan Klasifikasi Informasi Publik;
 - b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Inspektur Kabupaten Rembang tentang Penetapan Daftar Informasi Publik Tahun 2022 pada Inspektorat Kabupaten Rembang.

Mengingat :

1. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi Dan Transaksi Elektronik;
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
5. Peraturan Daerah Kabupaten Rembang Nomor 12 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Publik;
6. Peraturan Bupati Rembang Nomor 11 tahun 2011 tentang Tata Naskah Dinas di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Rembang;
7. Peraturan Bupati Rembang Nomor 30 tahun 2011 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Rembang;
8. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2017

tentang Pengklasifikasian Informasi Publik;

9. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan :
KESATU : Penetapan Klasifikasi Daftar Informasi Publik (DIP) Tahun 2022 pada Inspektorat Kabupaten Rembang sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.
- KEDUA : Penetapan Klasifikasi Daftar Informasi Publik sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU terdiri atas informasi yang wajib disediakan dan umumkan serta informasi publik yang dikecualikan.
- KETIGA : Informasi Publik yang wajib disediakan dan diumumkan sebagaimana dimaksud dalam diktum KEDUA terdiri atas informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.
- KEEMPAT : Informasi yang dikecualikan sebagaimana dimaksud dalam diktum KEDUA memberlakukan daftar informasi publik yang dikecualikan dalam DIP Tahun 2022 sampai dengan ditetapkan daftar informasi publik yang dikecualikan yang baru.
- KELIMA : Keputusan Inspektur Kabupaten Rembang ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Rembang
Pada tanggal : 10 Oktober 2022

INSPEKTUR KABUPATEN REMBANG



MUSTAIN, S.H., M.M.
Pembina Utama Muda
NIP. 196612041993031004

LAMPIRAN : Keputusan Inspektur
Kabupaten Rembang
Nomor : 700/018/2022
Tanggal : 10 Oktober 2022

DAFTAR INFORMASI PUBLIK TAHUN 2022 INSPEKTORAT KABUPATEN REMBANG

1. Informasi yang Diumumkan Secara Berkala

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Informasi tentang Profil Badan Publik							
1,1	Kedudukan/ Domisili beserta alamat lengkap	JALAN RAYA REMBANG-LASEM KM 1.1 TIREMAN, REMBANG 59271 Telp (0295) 691320 Fax (0295) 3202258 multidomain.mail.go.id inspektorat@rembangkab.go.id	Subbag Administrasi & Umum	Sekretaris	2022	Soft copy dan Hard copy	Selama Berlaku	
1,2	Visi dan Misi	VISI Berdasarkan Perda No. 2 Tahun 2021 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Tahun 2021-2026. Ditetapkan visi dan misi sebagai berikut yaitu "Rembang Gemilang 2026" . MISI Untuk mewujudkan visi yang telah ditetapkan, maka dirumuskan 4 (empat) misi yang akan menjadi pemandu tugas bersama antara Pemerintah dan seluruh komponen masyarakat. Keempat misi tersebut diuraikan sebagai berikut: 1. Mengembangkan profesionalisasi, modernisasi organisasi dan tata kerja birokrasi 2. Mengembangkan sumber daya manusia yang semakin berkualitas dan terproteksi dalam jaminan sosial 3. Membangun infrastruktur dan ketahanan ekonomi untuk pertumbuhan berkualitas dan berkeadilan 4. Mengembangkan Kemandirian Desa berbasis Potensi Lokal 5. Memantapkan Kedudukan dan Peran Inspektorat 6. Meningkatkan Profesionalisme Aparatur Pengawas 7. Membangun Kerjasama dengan APIP dan Instansi terkait	Subbag Administrasi & Umum	Sekretaris	2022	Soft copy dan Hard copy	Selama Berlaku	

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
1,3	Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi	<p>Kedudukan : Inspektorat adalah sebagai unsur penunjang Pemerintah Daerah dibidang Pengawasan yang dipimpin seorang Inspektur, berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Bupati dan secara teknis administrasi mendapat pembinaan dari Seretaris Daerah.</p> <p>Tugas Pokok: Inspektorat mempunyai tugas pokok melaksanakan Pengawasan terhadap pelaksanaan urusan Pemerintah Daerah, pelaksanaan pembinaan atas penyelenggaraan Pemerintah Daerah dan pelaksanaan urusan Pemerintah Daerah</p> <p>Fungsi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Perencanaan program pengawasan. 2. Perumusan kebijakan dan fasilitas pengawasan di bidang Pembangunan, Pemerintah dan Kemasyarakatan 3. Pemeriksaan, pengurusan, pengujian, dan penilaian tugas pengawasan 4. Evaluasi dan pelaporan dibidang pengawasan 5. Pelaksanaan kesekretariatan Inspektorat 6. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya 	Subbag Administrasi & Umum	Sekretaris	2022	Soft copy dan Hard copy	Selama Berlaku	
1,4	Struktur Organisasi	<p>Struktur Organisasi terdiri dari:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Inspektur 2. Sekretaris 3. Inspektur Pembantu I 4. Inspektur Pembantu II 5. Inspektur Pembantu III 6. Inspektur Pembantu IV 7. Inspektur Pembantu Khusus 8. Kepala Subbag Administrasi & Umum 9. Kepala Subbag Perencanaan 10. Kepala Subbag Evaluasi & Pelaporan 11. Kelompok Jabatan Fungsional 	Subbag Administrasi & Umum	Sekretaris	2022	Soft copy dan Hard copy	Selama Berlaku	
1,5	Informasi Pelayanan	<p>Informasi Pelayanan terdiri dari:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Formulir Permohonan Informasi Publik 2. Pengajuan Keberatan 	Subbag Administrasi & Umum	Sekretaris	2022	Soft copy dan Hard copy	Selama Berlaku	
1,6	Profil Pejabat	Nama, NIP, Agama, Jenis Kelamin, Pangkat/ Golongan, Jabatan, Unit Kerja, Pendidikan Terakhir, Diklat Terakhir	Subbag Administrasi & Umum	Sekretaris	Update Data 2022	Soft copy dan Hard copy	Selama Berlaku	

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
1,7	Sumber Daya Manusia	Data Jumlah Pegawai Inspektorat Provinsi Jawa Tengah berupa Eselon, Auditor, P2UPD, dan Sekretariat	Subbag Administrasi & Umum	Sekretaris	2022	Soft copy dan Hard copy	Selama Berlaku	
1,8	LHKASN	Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara pada Inspektorat Kabupaten Rembang	Subbag Administrasi & Umum	Sekretaris	2022	Soft copy dan Hard copy	Selama Berlaku	
2	Ringkasan Program & Kegiatan yang Sedang dijalankan							
2,1	Nama Program dan Kegiatan serta penanggung jawab Program	Informasi Program dan Kegiatan dan penanggungjawab Program Tahun 2021	Subbag Keuangan & Perencanaan	Sekretaris	Update Data 2021	Soft copy dan Hard copy	1 Tahun	
2,2	Capaian Program/ Kegiatan	Informasi Capaian Kegiatan Tahun 2021	Subbag Administrasi & Umum	Sekretaris	Update Data 2021	Soft copy dan Hard copy	1 Tahun	
2,3	Ringkasan Kegiatan	Informasi Ringkasan Kegiatan Tahun 2021	Subbag Administrasi & Umum	Sekretaris	Update Data 2021	Soft copy dan Hard copy	1 Tahun	
2,4	Kerangka Acuan Kerja Kegiatan	Kerangka Acuan Kerja Kegiatan Tahun 2021	Subbag Perencanaan	Sekretaris	Update Data 2021	Soft copy dan Hard copy	1 Tahun	
3	Ringkasan Kinerja							
3,1	Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP) Tahun 2020	Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2021	Subbag Evaluasi & Pelaporan	Sekretaris	Update Data 2021	Soft copy dan Hard copy	1 Tahun	
4	Ringkasan Laporan Keuangan							
4,1	Laporan Realisasi Anggaran	Laporan Realisasi Anggaran Tahun 2021	Subbag Keuangan & Perencanaan	Sekretaris	Update Data 2021	Soft copy dan Hard copy	1 Tahun	
4,2	Neraca	Neraca Tahun 2021	Subbag Keuangan & Perencanaan	Sekretaris	Update Data 2021	Soft copy dan Hard copy	1 Tahun	
4,3	Daftar Aset dan Inventaris	Informasi Aset dan Inventaris Tahun 2021	Subbag Keuangan & Perencanaan	Sekretaris	Update Data 2020	Soft copy dan Hard copy	1 Tahun	

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
4,4	SK Pejabat Keuangan Inspektorat	Surat Keputusan Pejabat Keuangan Inspektorat Tahun 2021	Subbag Keuangan & Perencanaan	Sekretaris	Update Data 2021	Soft copy dan Hard copy	1 Tahun	
4,5	Laporan Arus Kas dan Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK)	Catatan Atas Laporan Keuangan Tahun 2021	Subbag Keuangan & Perencanaan	Sekretaris	Update Data 2021	Soft copy dan Hard copy	1 Tahun	
4,6	Laporan Pelaksanaan Kegiatan APBD Pemerintah Kab Tembang Tahun Anggaran 2021	Informasi Laporan Perkembangan kegiatan APBD Pemerintah Kabupaten Rembang Tahun Anggaran 2021	Subbag Keuangan & Perencanaan	Sekretaris	Update Data 2021	Soft copy dan Hard copy	1 Tahun	
4,5	Informasi Keuangan Lainnya							
	a. Rencana Kerja Anggaran 2021	Rencana Kerja Anggaran Kegiatan Tahun 2021	Subbag Keuangan & Perencanaan	Sekretaris	Update Data 2021	Soft copy dan Hard copy	1 Tahun	
	b. DPA 2021	Dokumen Pelaksanaan Anggaran Tahun 2021	Subbag Keuangan & Perencanaan	Sekretaris	Update Data 2021	Soft copy dan Hard copy	1 Tahun	
	d. Realisasi Anggaran 2020	Realisasi Capaian Kegiatan dan Keuangan Tahun 2020	Subbag Keuangan & Perencanaan	Sekretaris	Update Data 2021	Soft copy dan Hard copy	1 Tahun	
7	Informasi tentang Peraturan, Keputusan dan/ atau Kebijakan							
7,1	Daftar Peraturan dan Keputusan yang telah ditetapkan	Peraturan perundangan dan daerah tentang pengawasan	Subbag Administrasi & Umum	Sekretaris	Update Data 2021	Soft copy dan Hard copy	Selama berlaku	
9	Hak dan Tata Cara Pengaduan Penyalahgunaan/ Pelanggaran							
9,1	Alur/ Skema Pengaduan	Skema Pengaduan Masyarakat	Subbag Administrasi & Umum	Sekretaris	2021	Soft copy dan Hard copy	Selama berlaku	
9,2	Pengaduan Melalui Website	Form Pengaduan melalui Website Inspektorat	Subbag Administrasi & Umum	Sekretaris	2021	Soft copy dan Hard copy	Selama berlaku	

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
9,3	Hasil Penanganan Pengaduan	Rekap aduan Masyarakat	Subbag Administrasi & Umum	Sekretaris	Update Data 2021	Soft copy dan Hard copy	Selama berlaku	

INSPEKTUR KABUPATEN REMBANG



MUSTAIN, S.H., M.M.

Regent Muda

NIP. 196612041993031004